楚雄市档案馆2021年预算重点领域财政项目文本公开

一、楚雄市档案馆

（一）项目名称

综合档案馆运行维护经费。

　　（二）立项依据

　　根据《楚雄市综合档案馆数字档案馆2014—2022年建设规划》（文件依据内容涉密）以及《楚雄市关于加强和改进新形势下档案工作实施意见》（市党办通〔2017〕68号）文件要求：健全机制，形成合力，加大对档案工作的支持和保障力度，为档案工作顺利开展提供人力、财力、物力等方面保障，推动档案事业发展同经济社会发展相协调，以及楚雄市综合档案馆运行维护专项经费使用的相关制度为依据。

（三）项目实施单位

楚雄市档案馆。

　　（四）项目基本概况

楚雄市综合档案馆已于2015年创建为国家一级综合档案馆和省级示范档案馆，建设项目总用地面积为17.661亩，建筑面积11068.74平方米。综合档案馆运行维护费包括：馆藏保护费、电梯年检维护费、消防远程监控管理维护费、水费、电费、邮电费、综合档案馆日常维护费等费用。主要是用于馆藏档案、资料的管理维护，请专业机构对单位消防设施、消防无线报警监控、中心机房消防设备系统以及2部电梯进行检测维护，保障单位日常办公用水、用电、电话、网络以及对综合档案馆进行日常维修维护，以确保档案馆正常运行和馆藏档案安全。

　　（五）项目实施内容

　　主要是对馆藏档案、资料的管理和维护，请专业机构对单位消防设施、消防无线报警监控、中心机房消防设备系统以及2部电梯进行检测维护，保障单位日常办公用水、用电、电话、网络以及对综合档案馆进行日常维修维护，以确保档案馆正常运行和馆藏档案安全，全面提升档案馆的服务能力，为群众查阅利用档案提供便利，把服务社会，服务民生作为工作重点，充分发挥档案馆的经济、社会效益。

　　（六）资金安排情况

　　该项目已实施8年，根据上年度的收入情况和本年度的情况按照规定的要求，编制出最基本的具体收入预算上报财政部门。消防远程监控管理维护服务费合同约定0.90元/年；电梯年检维护费合同约定1.20元/年，水费、电费、邮电费、馆藏保护费、档案馆运行维修（护）费等费用根据往年常规开支预算，今年预算支出共计15万元。

　　（七）项目实施计划

　　本年度单位收到财政预算资金后，根据合同约定和每月实际发生费用拨付，通过对馆藏档案、资料的管理维护，对单位消防设施、消防无线报警监控、中心机房消防设备系统以及2部电梯进行检测维护，保障单位日常办公用水、用电、电话、网络以及对综合档案馆进行日常维修维护，以确保档案馆正常运行和馆藏档案安全。

（八）项目实施成效

楚雄市档案馆全面提升综合档案馆的服务能力和业务水平，拓展社会服务功能，提供多种形式的查阅服务，每年接待档案查阅利用约2600人次，展厅接待参观单位约180家5000多人次，最大程度地满足社会群众和各界人士对档案查阅利用的需求，充分发挥“存史、资政、育人”的重要作用，取得较好的社会效益。