设置养老机构备案流程图

经营性养老机构

民办公益性养老机构机构

公办公营养老机构

向所在地机构编制管理部门申办事业单位设立登记

向所在地市场监管部门申办

企业法人登记

申办民办非企业单位登记

举办人向本州（市、县）民办非企业登记窗口进行名称核准

向本州（市、县）民办非企业登记管理窗口申请办理

取得企业法人营业执照

取得民办非企业单位登记证书

取得事业单位法人证书

申请养老机构备案

向本州（市县）民政局养老服务部门

接受备案申请和材料

（由养老服务部门或对外窗口统一接受）

申请人提供材料：

1.设置养老机构备案书（原件）

2.备案承诺书（原件）

3.法人登记证书（复印件）

4.服务场所的自有产权证明或房屋租赁合同（复印件）

5.环评报告或备案证明（复印件）

6.消防验收合格意见或备案证明（复印件）

7.食品药品经营许可证明（复印件）

8.法定代表人身份证（复印件）

受理、核查材料

完成备案

向申请人出具：

1.设置养老机构备案回执

2.养老机构基本条件告知书

材料齐全 通过

未

通

过

请申请人完善资料